

OPEN CALL UFO LIGHT ART FESTIVAL 2027

Nabór prac do wystawy wewnętrznej w Sosnowieckim Centrum Sztuki – Zamek Sielecki

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady otwartego naboru prac (dalej: „Open Call”) do wystawy prezentowanej w Sosnowieckim Centrum Sztuki – Zamek Sielecki w ramach UFO Light Art Festival 2027 (dalej: „Festiwal”).
2. Festiwal odbędzie się w dniach 26 lutego–7 marca 2027 roku w Katowicach, Sosnowcu i Mysłowicach, w ramach programu Katowice i GZM – Polska Stolica Kultury 2027.
3. Organizatorem Open Callu jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek (dalej: „KMO”), Miasto Ogrodów jest organizatorem Festiwalu oraz podmiotem odpowiedzialnym, zgodnie z zawartym porozumieniem, za pozyskanie artystów i prac oraz pokrycie wynikających z tego kosztów. Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki jest współorganizatorem (dalej: „Współorganizatorem” lub „Zamek Sielecki”).
4. Open Call ma charakter otwarty, jednoetapowy, bezpłatny i dobrowolny. Złożenie zgłoszenia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Językami Open Callu są polski i angielski. W przypadku rozbieżności rozstrzygająca jest polska wersja Regulaminu.

§ 2. Cel i zakres kuratorski

1. Celem Open Callu jest wybór istniejących prac lub ich możliwych do wykonania adaptacji do wystawy wewnętrznej w Zamku Sieleckim, stanowiącej część programu festiwalowego Dream!
2. Wystawa łączy twórców z regionu z artystami działającymi w obiegu krajowym i międzynarodowym oraz pokazuje różnorodne współczesne praktyki wykorzystujące światło i media.
3. Światło powinno być istotnym tworzywem, medium, narzędziem percepcji albo elementem wpływającym na przestrzeń lub ciało odbiorcy. Sama obecność monitora, projektora lub podświetlenia nie przesądza o zgodności pracy z profilem naboru.
4. Dopuszczalne są w szczególności instalacje, obiekty, rzeźby świetlne, projekcje, wideo, realizacje interaktywne, dźwiękowe, analogowe i hybrydowe, o ile światło pełni w nich zasadniczą funkcję artystyczną.
5. Do wystawy może zostać wybranych maksymalnie 8 artystów lub kolektywów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.

§ 3. Osoby uprawnione do udziału

1. Open Call jest skierowany przede wszystkim do artystek i artystów wschodzących lub znajdujących się na początku drogi twórczej, w tym do osób, które niedawno rozpoczęły działalność w obszarze sztuki mediów. Kryterium to nie jest związane z wiekiem biologicznym.
2. Nabór jest otwarty dla osób pełnoletnich oraz kolektywów artystycznych. W przypadku kolektywu należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu i zawarcia umowy.
3. Pierwszeństwo programowe mają osoby związane z regionem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

4. Formalne wykształcenie artystyczne nie jest warunkiem udziału. W CV można wskazać edukację akademicką, pozaformalną, wystawy, projekty, publikacje, rezydencje lub inne doświadczenia istotne dla zgłaszanej pracy.
5. W Open Callu nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji ani osoby pozostające z nimi w relacji mogącej wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny danego zgłoszenia.

§ 4. Warunki dotyczące pracy

1. Jedna osoba lub kolektyw może zgłosić maksymalnie jedną pracę.
2. Zgłoszenie musi dotyczyć pracy istniejącej albo adaptacji istniejącej pracy, możliwej do zrealizowania w terminie i zatwierdzonym budżecie Festiwalu. Open Call nie obejmuje finansowania całkowicie nowej produkcji. Odstępstwo wymaga uprzedniej pisemnej zgody KMO jako podmiotu finansującego oraz Zamku Sieleckiego w zakresie warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych.
3. Praca musi być autorstwa osoby zgłaszającej, nie może naruszać praw osób trzecich ani zawierać treści sprzecznych z prawem.
4. Praca musi być możliwa do bezpiecznej prezentacji we wnętrzach Zamku Sieleckiego przez cały okres wystawy. Zamek Sielecki zachowuje prawo do odmowy dopuszczenia pracy, uzależnienia jej prezentacji od wprowadzenia zmian albo przerwania prezentacji, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo osób lub obiektu, ochrona zabytku, przepisy prawa, warunki techniczne albo organizacyjne.
5. Prace wymagające szczególnych warunków, w tym zaciemnienia, wysokiego poboru energii, podwieszenia, kotwienia, użycia cieczy, dymu, laserów, wysokiego poziomu dźwięku albo stałej obsługi, muszą zostać dokładnie opisane w karcie technicznej.

§ 5. Sposób i zawartość zgłoszenia

1. Zgłoszenie należy przesłać do 20 listopada 2026 roku, do godziny 23:59 czasu środkowoeuropejskiego, na adres: **opencall@zameksielecki.pl**
2. W tytule wiadomości należy wpisać: „UFO 2027 Open Call – imię i nazwisko / nazwa kolektywu”.
3. Kompletne zgłoszenie zawiera: (a) kartę zgłoszeniową; (b) tytuł, rok powstania i opis pracy; (c) opis koncepcji artystycznej i aspektów technicznych – łącznie maksymalnie 300 słów; (d) cztery reprezentatywne zdjęcia; (e) opcjonalnie link do filmu do 1 minuty; (f) CV artystyczne; (g) rider techniczny i wstępny kosztorys adaptacji; (h) wymagane oświadczenia.
4. Pliki tekstowe należy przesłać w formacie PDF. Zdjęcia powinny być zapisane jako JPG lub PNG, każde o wielkości nieprzekraczającej 5 MB.
5. Materiał filmowy należy udostępnić jako aktywny link bez obowiązku logowania, ważny co najmniej do 15 listopada 2026 roku. Organizator nie odpowiada za niedziałające lub wygasłe linki.
6. Łączny rozmiar wiadomości nie może przekraczać 25 MB
7. Zgłoszenia niekompletne, złożone po terminie albo niespełniające warunków formalnych mogą zostać pozostawione bez rozpoznania. Organizator może jednokrotnie wezwać do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

§ 6. Harmonogram

Etap	Termin
Ogłoszenie Open Callu	30 października 2026

Etap	Termin
Zakończenie przyjmowania zgłoszeń	20 listopada 2026, godz. 23:59
Weryfikacja formalna i ocena	23–26 listopada 2026
Ogłoszenie wyników	26 listopada 2026
Potwierdzenie udziału przez wybrane osoby	do 4 grudnia 2026
Ostateczny rider i kosztorys	do 18 grudnia 2026
Umowy i przygotowanie prac	grudzień 2026–luty 2027
Montaż	22–25 lutego 2027
Prezentacja wystawy	27 lutego– 7 marca 2027
Demontaż	do 14 marca 2027

1. Organizator, po uzgodnieniu z KMO w zakresie pozostającym w jego odpowiedzialności, może zmienić terminy z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych, finansowych, prawnych lub niezależnych od niego. Informacja o zmianie zostanie opublikowana w tym samym miejscu co ogłoszenie Open Callu.

§ 7. Weryfikacja i Komisja

1. Weryfikację formalną przeprowadza zespół wskazany przez Organizatora.
2. Oceny artystycznej dokonuje Komisja w składzie: Andrea Möller – Stichting Media Art Friesland; dr Adriana Zimnowoda – Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki; Małgorzata Malinowska-Klimek – Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki.
3. Członkowie Komisji mają równy głos. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów i sporządza protokół. Komisja wybiera przewodniczącą lub przewodniczącego przed rozpoczęciem oceny.
4. Członek Komisji ujawnia konflikt interesów i wyłącza się z oceny danego zgłoszenia. Wyłączenie odnotowuje się w protokole.
5. Po ocenie artystycznej zgłoszenia rekomendowane do udziału podlegają odrębnej weryfikacji technicznej Zamku Sieleckiego oraz weryfikacji finansowej KMO. Warunkiem realizacji pracy jest pozytywny wynik obu weryfikacji. Wynik negatywny może skutkować propozycją modyfikacji, wyborem pracy rezerwowej albo odstąpieniem od realizacji, co odnotowuje się w protokole.
6. Komisja może nie wybrać żadnej pracy lub wybrać mniejszą liczbę prac, jeżeli poziom zgłoszeń, warunki techniczne albo budżet nie pozwalają na realizację założeń wystawy.

§ 8. Kryteria oceny

1. Komisja ocenia zgłoszenia według następujących kryteriów: (a) jakość i spójność artystyczna; (b) zgodność z profilem UFO i programu Dream!; (c) znaczenie światła w koncepcji pracy; (d) relacja z przestrzenią Zamku Sieleckiego i doświadczeniem odbiorców; (e) wykonalność techniczna, bezpieczeństwo i adekwatność kosztów; (f) potencjał rozwojowy udziału dla osoby znajdującej się na wczesnym etapie praktyki; (g) spójność wybranej grupy prac.
2. Proponowany sposób punktacji: [ZATWIERDZIĆ: 0–5 PUNKTÓW ZA KAŻDE KRYTERIUM, Z WYJĄTKIEM WYKONALNOŚCI OCENIANEJ TAK/NIE]
3. Kryterium regionalne może być stosowane jako element polityki programowej, ale nie zastępuje oceny jakości artystycznej.

§ 9. Wyniki

1. Wyniki zostaną opublikowane 26 listopada 2026 roku na stronie www.zameksielecki.pl
2. Osoby wybrane oraz osoby z listy rezerwowej zostaną poinformowane drogą elektroniczną.
3. Ogłoszenie wyników może obejmować imię i nazwisko lub nazwę kolektywu, miejscowość, tytuł pracy i krótkie uzasadnienie wyboru.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna w zakresie oceny artystycznej. Regulamin nie przewiduje trybu odwoławczego, z wyjątkiem zgłoszenia oczywistego błędu proceduralnego w terminie trzech dni roboczych od ogłoszenia wyników.
5. Organizator nie gwarantuje indywidualnej informacji zwrotnej wszystkim osobom zgłaszającym.

§ 10. Warunki udziału wybranych osób

1. Udział w wystawie następuje po podpisaniu z KMO lub innym wskazanym podmiotem finansującym odrębnej umowy określającej w szczególności zakres adaptacji, terminy, honorarium, koszty, transport, ubezpieczenie, montaż, demontaż, odpowiedzialność stron i zasady wykorzystania dokumentacji. Zamek Sielecki jest stroną takiej umowy wyłącznie wtedy, gdy wyraźnie wynika to z jej treści.
2. Wybrana osoba zobowiązuje się współpracować z zespołem kuratorskim i technicznym, przekazywać informacje niezbędne do bezpiecznej realizacji oraz nie wprowadzać istotnych zmian w pracy bez uzgodnienia.
3. Obecność artysty podczas montażu jest ustalana indywidualnie.
4. Brak potwierdzenia udziału, niepodpisanie umowy w terminie, istotna zmiana pracy albo brak możliwości bezpiecznej realizacji mogą skutkować zaproszeniem osoby z listy rezerwowej.
5. Organizator zapewnia opiekę zespołu kuratorskiego w procesie przygotowania wystawy, w zakresie swoich możliwości organizacyjnych. Udział w wydarzeniach sieciujących, rezydencjach lub projektach partnerskich może zostać zaproponowany, lecz nie stanowi nagrody ani gwarantowanego świadczenia.

§ 11. Honorarium i koszty

1. KMO wypłaci każdej wybranej osobie lub kolektywowi honorarium w wysokości: 2500 zł brutto. Zobowiązanie powstaje wyłącznie na podstawie zawartej umowy.
2. Maksymalny budżet materiałowy lub adaptacyjny finansowany przez KMO dla jednej pracy wynosi 2500 zł brutto. Przekroczenie limitu wymaga uprzedniej pisemnej zgody podmiotu finansującego.
3. KMO pokrywa wyłącznie uzgodnione i udokumentowane koszty transportu, podróży i noclegu, do limitów określonych w umowie. Koszty poniesione bez uprzedniej pisemnej akceptacji właściwego podmiotu nie podlegają zwrotowi. Zamek Sielecki nie odpowiada za ich zapłatę, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.
4. Sposób wypłaty, dokumenty księgowe, terminy płatności oraz zasady rozliczenia kosztów określa umowa.
5. Open Call nie wiąże się z opłatą zgłoszeniową.

§ 12. Transport, montaż, bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Zakres odpowiedzialności za opakowanie, transport, montaż, obsługę, demontaż i zwrot pracy zostanie ustalony indywidualnie i zapisany w umowie. Do czasu protokolarnego przejęcia pracy przez podmiot wskazany w umowie ryzyko jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi artysta.

2. Organizator może wymagać instrukcji montażu, schematów elektrycznych, certyfikatów, informacji o materiałach i innych dokumentów potrzebnych do oceny bezpieczeństwa.
3. Zamek Sielecki może odmówić montażu, nie dopuścić pracy do prezentacji albo przerwać jej prezentację, jeżeli rzeczywiste parametry pracy różnią się od zgłoszenia, praca zagraża ludziom lub obiektowi, narusza przepisy, zalecenia służb lub wymogi konserwatorskie, przekracza zatwierdzony budżet albo nie dostarczono wymaganych dokumentów. Nie rodzi to obowiązku wypłaty odszkodowania przez Zamek Sielecki.
4. Zasady ubezpieczenia pracy od momentu odbioru do zwrotu określa umowa. Wartość ubezpieczeniową podaje artysta, a potwierdza podmiot wskazany w umowie. Zamek Sielecki odpowiada za utratę lub uszkodzenie pracy wyłącznie w zakresie wynikającym z zawartej przez niego umowy i obowiązujących przepisów, z wyłączeniem szkód wynikłych z wad pracy, nieprawidłowego opakowania, nieujawnionych właściwości technicznych, instrukcji artysty lub siły wyższej.

§ 13. Prawa autorskie i dokumentacja

1. Zgłaszający zachowuje autorskie prawa majątkowe do pracy.
2. Zgłaszający oświadcza i gwarantuje, że posiada prawa pozwalające na zgłoszenie i publiczną prezentację pracy, w tym prawa do wykorzystanych utworów, wizerunków, nagrań i innych materiałów osób trzecich. W razie zgłoszenia roszczeń osób trzecich zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane prawa, współdziałać w obronie przed roszczeniami oraz naprawić szkodę poniesioną przez Zamek Sielecki wskutek nieprawdziwości tego oświadczenia, na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Z chwilą przesłania zgłoszenia zgłaszający udziela Zamkowi Sieleckiemu i KMO nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na wykorzystanie przesłanych zdjęć i krótkich fragmentów wideo w celu przeprowadzenia i promocji naboru, oceny zgłoszeń oraz ogłoszenia i archiwizacji wyników, przez utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne udostępnianie w Internecie, publikację na stronach internetowych i w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych dotyczących Festiwalu, bez ograniczeń terytorialnych, na okres pięciu lat. Licencja obejmuje prawo dokonania zmian technicznych niezbędnych do publikacji, bez ingerencji w przekaz artystyczny.
4. Zakres licencji na promocję i dokumentację wystawy, pola eksploatacji, czas, terytorium, oznaczenie autorstwa i zgody wizerunkowe zostaną szczegółowo określone w umowie z wybraną osobą. Organizator nie nabywa praw do artystycznego opracowywania pracy bez odrębnej zgody.
5. Organizator zobowiązuje się oznaczać autorstwo pracy i materiałów zgodnie z informacjami przekazanymi przez artystę, o ile pozwala na to charakter danego materiału.

§ 14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki
2. Dane będą przetwarzane w celu organizacji i rozstrzygnięcia Open Callu, kontaktu z uczestnikami, publikacji wyników, podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz realizacji obowiązków prawnych i archiwalnych, na podstawach wskazanych w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4. Dane mogą zostać udostępnione KMO, członkom Komisji i podmiotom współpracującym wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru i realizacji Festiwalu.
3. Klauzula informacyjna musi przed publikacją określać co najmniej podstawy prawne, odbiorców danych, okres przechowywania, prawa osób, informację o dobrowolności podania danych, ewentualnym przekazywaniu poza EOG (europejski obszar gospodarczy) i na prawie wniesienia skargi do Prezesa UODO (urząd ochrony danych osobowych)

4. Nie należy wymagać zgody na przetwarzanie danych, jeżeli właściwą podstawą jest wykonanie działań przed zawarciem umowy, umowa, obowiązek prawny lub prawnie uzasadniony interes. Odrębnej zgody mogą wymagać fakultatywne cele promocyjne, zwłaszcza publikacja wizerunku.

§ 15. Zmiana lub odwołanie Open Callu

1. Organizator może zmienić Regulamin, zawiesić lub odwołać Open Call wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności prawnych, finansowych, technicznych, związanych z bezpieczeństwem lub siłą wyższą.
2. Organizator może wprowadzić zmiany także po upływie terminu zgłoszeń, jeżeli są konieczne z przyczyn prawnych, finansowych, technicznych, organizacyjnych, związanych z bezpieczeństwem, ochroną obiektu lub decyzjami współorganizatora. W miarę możliwości zmiany nie będą naruszać praw nabytych na podstawie zawartych umów.
3. O zmianach Organizator informuje niezwłocznie w miejscu publikacji Open Callu oraz, po rozpoczęciu naboru, drogą elektroniczną osoby, które już złożyły zgłoszenia. Zmiana, zawieszenie lub odwołanie Open Callu przed zawarciem umowy z wybraną osobą nie stanowi podstawy roszczeń wobec Zamku Sieleckiego, z wyjątkiem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy prawa.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Pytania dotyczące naboru można kierować na adres: opencall@zameksielecki.pl
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie oraz postanowienia umów zawartych z wybranymi osobami. Ogłoszenie wyboru nie stanowi zawarcia umowy ani przyrzeczenia jej zawarcia. Ewentualne spory z Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy według przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu: Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa; Załącznik nr 2 – Karta techniczna; Załącznik nr 3 – Oświadczenia; Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1. Karta zgłoszeniowa

Imię i nazwisko / nazwa kolektywu:

Osoba reprezentująca kolektyw:

Rok urodzenia (opcjonalnie):

Miejsce zamieszkania / pracy / studiów i związek z regionem:

.....

Adres e-mail:

Telefon:

Strona internetowa / portfolio:

Tytuł pracy:

Rok powstania:

Technika / media:

Wymiary i czas trwania:

Opis koncepcji i aspektów technicznych (maks. 300 słów):

.....

Link do filmu (opcjonalnie):

Lista załączonych plików:

Załącznik nr 2. Karta techniczna

1. Miejsce i sposób ustawienia lub zawieszenia pracy.
2. Wymagane zaciemnienie i warunki akustyczne.
3. Zasilanie: napięcie, moc maksymalna, liczba obwodów i rodzaj przyłączy.
4. Elementy elektryczne, elektroniczne, świetlne, laserowe, cieplne, ruchome lub emitujące dym.
5. Sprzęt zapewniany przez artystę oraz oczekiwany od Organizatora.
6. Opis montażu, liczba osób i przewidywany czas.
7. Obsługa podczas wystawy i procedura uruchamiania / wyłączenia.
8. Wymagania bezpieczeństwa i przeciwpożarowe.
9. Wartość ubezpieczeniowa i sposób pakowania.
10. Wstępny kosztorys adaptacji z rozbiciem na pozycje.

Załącznik nr 3. Oświadczenia uczestnika

1. ☐ Zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.
2. ☐ Jestem autorką/autorem lub osobą uprawnioną do zgłoszenia pracy i jej publicznej prezentacji.
3. ☐ Zgłoszona praca oraz materiały nie naruszają praw osób trzecich; posiadam wymagane zgody i licencje.
4. ☐ Podane informacje są zgodne z prawdą, a parametry techniczne pracy zostały przedstawione rzetelnie.
5. ☐ Udzielam licencji opisanej w § 13 ust. 3 Regulaminu na potrzeby przeprowadzenia naboru i ogłoszenia wyników.
6. ☐ Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Data i podpis:

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna RODO [DO OSTATECZNEJ WERYFIKACJI PRZEZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH PRZED PUBLIKACJĄ]

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowcu przy ul. Zamkowej 2.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki jest Michał Pośpiech. Może się Pani/Pan z nim skontaktować osobiście pod adresem email: iod.pospiech@gmail.com lub nr telefonu 515-041-778 .

3. W jaki celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.1991 roku (t.j. Dz.U. 2017, poz. 862 z późn. zm.)w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu zawarcia lub wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną. Mogą także wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem prawnym lub umownym, albo warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę. Przykładowo są to firmy informatyczne świadczące usługi dla Administratora, kancelarie prawne lub Urząd Miejski w Sosnowcu.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Sosnowieckim Centrum Sztuki – Zamek Sielecki danych osobowych w większości przypadków wynika Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy mogą Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Tam gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania Pana/Pani danych do momentu jej wycofania.

10. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą.